

L'ÉDITION DE STATISTIQUES AVEC LE MENU « INDICATEURS D'ACTIVITE » : EXERCICES

1. L'état du fonds

A. L'âge du fonds : Répartition du fonds par cote et périodes de parution :

Préalables : Les champs « **Date parution** » (fichier Notices) et « **Cote E.** » (fichier Exemplaires) sont **systématiquement renseignés**.

L'équation de recherche exclut les exemplaires perdus ou mis au pilon, ainsi que les périodiques et les notices Internet.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

B. Les caractéristiques du fonds : Répartition des documents par type de nature (fiction / documentaire) :

Préalables : Le champ « **Types nature** » (fichier Notices) est **systématiquement renseigné**.

L'équation de recherche exclut les notices rattachées exclusivement aux exemplaires perdus ou mis au pilon

Onglet :

Rubrique :

Requête :

2. L'évolution du fonds

A. Coût des abonnements aux périodiques qui se terminent en 2016 (par collection) :

Préalables : Une fiche Abonnement a été systématiquement créée avec les champs « **Date de commande** », « **Date prévue** », « **Date d'échéance** » et « **Coût** »

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Sélection des paramètres de la requête :

Critère de sélection :

Depuis :

B. Répartition des exemplaires acquis sur l'année scolaire 2015-2016, par supports et cotes exemplaires :

Préalables : Le « **Support** » et la « **Cote E.** » de l'exemplaire sont **systématiquement renseignés**.
L'équation de recherche porte sur tous les exemplaires, y compris les perdus et les mis au pilon.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Sélection des paramètres de la requête :

Cases cochées :

Début de période :

Fin de période :

C. Répartition des exemplaires mis au pilon par années et cotes exemplaires :

Préalable : La « **Cote E.** » de l'exemplaire est **systématiquement renseigné**.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

3. Les documents empruntés

A. Documents les plus empruntés sur l'année scolaire 2015-2016 :

Préalables : Il est impossible de savoir par qui les documents ont été empruntés (adultes, enfants ...).
Le calcul se fait sur le titre, quel que soit le nombre d'exemplaires, et sur l'ensemble des prêts enregistrés dans la base.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Sélection des paramètres de la requête :

Nombre minimum :

Début de période :

Fin de période :

B. Liste des documentaires qui n'ont pas été empruntés depuis l'année 2010 (incluse)

Préalable : L'équation de recherche porte sur le champ « **Dernier retour le** » (fichier Exemplaies).

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Critère de sélection depuis :

4. Les emprunteurs

Taux d'emprunteurs par niveau :

Taux d'emprunteurs : sur une période donnée, nombre d'emprunteurs ayant emprunté au moins une fois par rapport au nombre total d'emprunteurs

Préalables : Le champ « **Classe** » a été renseigné pour tous les emprunteurs.
Les prêts n'ont pas été rendus anonymes.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

5. Les prêts

A. Taux de rotation des collections par cote sur l'année scolaire 2015-2016 :

Taux de rotation des collections : somme du nombre de prêts et du nombre de consultation sur place, mis en rapport avec le nombre total de documents de la collection.

Dans BCDI, ce taux est traduit par le nombre de prêts divisé par le nombre d'exemplaires prêtables.

Préalables : La « **Cote E.** » de l'exemplaire est **systématiquement renseignée**
Le calcul se fait sur l'ensemble des exemplaires cotés et sur l'ensemble des prêts enregistrés dans la base.

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Sélection des paramètres de la requête :

Depuis :

Jusqu'à :

Case cochée :

B. Répartition des prêts par mois sur l'année scolaire 2015-2016 :

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Critères choisis :

Sélection des paramètres de la requête :

Case cochée :

Début de période :

Fin de période :

Edition de la feuille de calcul :

Remplacez les « **Valeurs colonne** » par les noms des mois (*par exemple, 201601- = Janvier 2016*)

6. Les réservations

Répartition des réservations par cote sur l'année scolaire 2015-2016 :

Préalables : La « **Cote** » de la notice est **systematiquement renseignée**

Onglet :

Rubrique :

Requête :

Choix de la période :

Depuis :

Jusqu'à :