

## L'ÉDITION DE STATISTIQUES AVEC LE MENU « INDICATEURS D'ACTIVITE » : CORRIGE

### 1. L'état du fonds

#### A. L'âge du fonds : Répartition du fonds par cote et périodes de parution :

Préalables : Les champs « **Date parution** » (fichier Notices) et « **Cote E.** » (fichier Exemplaires) sont  **systématiquement renseignés**.

L'équation de recherche exclut les exemplaires perdus ou mis au pilon, ainsi que les notices périodiques et Internet.

Onglet : **Activités de gestion du fonds**

Rubrique : **Etat du fonds**

Requête : **Répartition par cote et périodes de parution**

#### B. Les caractéristiques du fonds : Répartition des documents par type de nature (fiction / documentaire) :

Préalables : Le champ « **Types nature** » (fichier Notices) est  **systématiquement renseigné**.

L'équation de recherche exclut les notices rattachées exclusivement aux exemplaires perdus ou mis au pilon

Onglet : **Activités de gestion du fonds**

Rubrique : **Etat du fonds**

Requête : **Répartition par type nature**

### 2. L'évolution du fonds

#### A. Coût des abonnements aux périodiques qui se terminent en 2016 (par collection) :

Préalables : Une fiche Abonnement a été systématiquement créée avec les champs « **Date de commande** », « **Date prévue** », « **Date d'échéance** » et « **Coût** »

Onglet : **Activités de gestion du fonds**

Rubrique : **Acquisitions**

Requête : **Abonnements par collections**

**Sélection des paramètres de la requête :**

Critère de sélection : **Date d'échéance d'abonnement**

Depuis : **2016**

**B. Répartition des exemplaires acquis sur l'année scolaire 2015-2016, par supports et cotes exemplaires :**

Préalables : Le « **Support** » et la « **Cote E.** » de l'exemplaire sont  **systématiquement renseignés**.  
L'équation de recherche porte sur tous les exemplaires, y compris les perdus et les mis au pilon.

Onglet : **Activités de gestion du fonds**

Rubrique : **Acquisitions**

Requête : **Répartition par supports et cotes**

**Sélection des paramètres de la requête :**

Cases cochées : **Nombre d'acquisitions et Série**

Début de période : **01/09/2015**

Fin de période : **31/08/2016**

**C. Répartition des exemplaires mis au pilon par années et cotes exemplaires :**

Préalable : La « **Cote E.** » de l'exemplaire est  **systématiquement renseigné**.

Onglet : **Activités de gestion du fonds**

Rubrique : **Désherbage**

Requête : **Exemplaires mis au pilon par années et par cotes**

**3. Les documents empruntés**

**A. Documents les plus empruntés sur l'année scolaire 2015-2016 :**

Préalables : Il est impossible de savoir par qui les documents ont été empruntés (adultes, enfants ...).  
Le calcul se fait sur le titre, quel que soit le nombre d'exemplaires, et sur l'ensemble des prêts enregistrés dans la base.

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Documents empruntés**

Requête : **Documents les plus empruntés**

**Sélection des paramètres de la requête :**

Nombre minimum : **1**

Début de période : **01/09/2015**

Fin de période : **31/08/2016**

**B. Liste des documentaires qui n'ont pas été empruntés depuis l'année 2010 (incluse)**

Préalable : L'équation de recherche porte sur le champ « **Dernier retour le** » (fichier Exemplaires).

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Documents empruntés**

Requête : **Documents non empruntés (Documentaires)**

Critère de sélection depuis : **2010**

**4. Les emprunteurs :**

**Taux d'emprunteurs par niveau :**

**Taux d'emprunteurs : sur une période donnée, nombre d'emprunteurs ayant emprunté au moins une fois par rapport au nombre total d'emprunteurs**

Préalables : Le champ « **Classe** » a été renseigné pour tous les emprunteurs.  
Les prêts n'ont pas été rendus anonymes.

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Emprunteurs**

Requête : **Taux d'emprunteurs par niveau**

## 5. Les prêts

### A. Taux de rotation des collections par cote sur l'année scolaire 2015-2016 :

**Taux de rotation des collections : somme du nombre de prêts et du nombre de consultation sur place, mis en rapport avec le nombre total de documents de la collection.**

**Dans BCDI, ce taux est traduit par le nombre de prêts divisé par le nombre d'exemplaires prêtables.**

Préalables : La « **Cote E.** » de l'exemplaire est  **systématiquement renseignée**

Le calcul se fait sur l'ensemble des exemplaires cotés et sur l'ensemble des prêts enregistrés dans la base.

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Prêts**

Requête : **Rotation des collections par cote**

**Sélection des paramètres de la requête :**

Depuis : **01/09/2015**

Jusqu'à : **31/08/2016**

### B. Répartition des prêts par mois sur l'année scolaire 2015-2016 :

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Prêts**

Requête : **Répartition des prêts**

Critères choisis : **aucun ; par mois**

**Sélection des paramètres de la requête :**

Case cochée : **Série**

Début de période : **01/09/2012**

Fin de période : **31/08/2016**

**Edition de la feuille de calcul :**

Remplacez les « **Valeurs colonne** » par les noms des mois (*par exemple, 201601- = Janvier 2016*)

## 6. Les réservations

### Répartition des réservations par cote sur l'année scolaire 2015-2016 :

Préalables : La « **Cote** » de la notice est  **systématiquement renseignée**

Onglet : **Activités des publics**

Rubrique : **Réservations**

Requête : **Répartition des réservations par cote**

**Choix de la période :**

Depuis : **01/01/2015**

Jusqu'à : **31/08/2016**