

## L'ÉDITION DE STATISTIQUES AVEC L'UTILISATION DE FEUILLES DE CALCUL : EXERCICES

### 1. Répartition des exemplaires du fonds documentaire (hors fictions) accessibles au prêt, par cote et par date de parution

#### L'onglet Tables et champs :

- Choisissez le fichier de recherche « **Exemplaires** » ;
- Choisissez « **Exemplaires** » comme fichier en colonne, puis « **Cote E.** » comme Champ en colonne ;
- Choisissez « **Description** » comme fichier en ligne, puis « **Date parution** » comme Champ en ligne :

- Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

#### L'onglet Valeurs en colonne :

- Remplissez les valeurs en colonne avec le début de la cote des documentaires, suivi du signe de la troncature ;
- Insérez les valeurs « **Vide** » et « **Total** » en fin de tableau ;
- Mentionnez les intitulés de colonnes suivants :

Exemplaires	Cote E.	Intitulés de colonne
- 1 -	0-	Information - Communication]
- 2 -	1-	Philosophie - Psychologie
- 3 -	2-	Religion
- 4 -	3-	Sciences sociales
- 5 -	4-	Langues
- 6 -	5-	Sciences de la nature et Mathématiques
- 7 -	6-	Technologie (Sciences appliquées)
- 8 -	7-	Arts, Loisirs et Sports
- 9 -	8-	Littérature
- 10 -	9-	Histoire - Géographie
- 11 -	Vide	
- 12 -	Total	

- Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

**L'onglet Valeurs en ligne :**

- Remplissez les valeurs en ligne avec les dates et périodes de parutions suivantes : 2016 ; 2015 ; 2014 ; 2013 ; 2012 ; 2011 ; 2010 ; 2005+2006+2007+2008+2009 (pour la période 2001-2004) ; 2000+2001+2002+2003+2004 (pour la période 2000-2004) ; 1900..1999 (Avant 2000) ;
- Insérez les valeurs « **Vide** » et « **Total** » en fin de tableau ;
- Mentionnez les intitulés de colonnes suivants :

Notices	Date parution	Intitulés de ligne
- 1 -	2016	
- 2 -	2015	
- 3 -	2014	
- 4 -	2013	
- 5 -	2012	
- 6 -	2011	
- 7 -	2010	
- 8 -	2005+2006+2007+2008+2009	Entre 2005 et 2009
- 9 -	2000+2001+2002+2003+2004	Entre 2000 et 2004
- 10 -	1900..1999	Avant 2000
- 11 -	Vide	
- 12 -	Total	

- Cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

**L'onglet Résumé et cumul :**

- Donnez un titre à votre feuille de calcul (par exemple, « Répartition du fonds documentaire prêtable, par cote et par date de parution ») :

Vous pouvez donner un titre à votre feuille de calcul :

Répartition du fonds documentaire prêtable, par cote et par date de parution

Vous pouvez sélectionner un champ de cumul, c'est à dire un champ dont les valeurs seront ajoutées.  
Seuls les champs numériques peuvent faire l'objet d'un cumul.

Cumul sur le fichier des Exemplaires

Cumul par défaut (nombre de résultats)

- Cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour enregistrer la feuille de calcul (en lui donnant un nom explicite).

**L'utilisation de la feuille de calcul :**

- Cliquez sur **Recherche > Recherche gestionnaire > Exemplaires**, puis saisissez l'équation de recherche : **Types nature = ~Doc~ et Cote E. = rempli sauf (Situation = ~Indisponible~ ou Statut = ~Hors-Prêt~)** ;
- Cliquez successivement sur « **Format de sortie** » et « **Feuilles de calcul** », puis rappelez votre fichier ;
- Cliquez sur le bouton  (« **Chercher** ») puis sur le bouton  (« **Voir** »).

Vous devez obtenir la feuille de calcul suivante :

Serveur de requêtes de Bcdi : Répartition du fonds documentaire prêtible, par cote et par date de parution

Recherche en **Exemplaires** (05/04/2016) Recherche en Exemplaires : Types nature = ~Doc~ et Cote E. = rempli sauf (Situation = ~Indisponible~ ou Statut = ~Hors-Prêt~) ; 745 fiches trouvées

Répartition du fonds documentaire prêtible, par cote et par date de parution

Cote E.	Notices	Date parution								
		2015	2014	2012	2011	2010	Entre 2005 et 2009	Entre 2000 et 2004	Avant 2000	Total
	Information - Communication	10	2	1	1				14	28
	Philosophie - Psychologie						1		6	7
	Religion		1		1	1	1	9	9	22
	Sciences sociales	36	1			1	1	78	69	186
	Langues	3							8	11
	Sciences de la nature et Mathématiques	1							31	32
	Technologie (sciences appliquées)	7	1					7	31	46
	Arts, Loisirs et Sports	3		1			1	5	36	46
	Littérature	1						1	8	10
	Histoire - Géographie	6	1				1		34	42
	<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>246</b>	<b>430</b>

**2. Répartition des exemplaires de fictions par natures et par genres**

Serveur de requêtes de Bcdi : Répartition des exemplaires de fictions par natures et par genres

Recherche en **Exemplaires** (22/11/2016) Recherche en Exemplaires : Types nature = ~Fic~ ; 2090 fiches trouvées(s).

Répartition des exemplaires de fictions par natures et par genres

Natures	Notices	Genres multi-valué !								
		Aventure	fait de société	Historique	Merveilleux, Heroic fantasy	Policier	Psychologique	Société	Vécu	Genre non précisé
	Adaptation			1					1	2
	Album	1						1	2	4
	Autobiographie								1	1
	Biographie								31	31
	Epopée								90	90
	Film	2								2
	Livre-jeu								1	1
	Logiciel éducatif					1				1
	Long-métrage			1			1		1	3
	Manga	2							3	5
	Musique								15	15
	Nouvelle								38	38
	Poésie								74	74
	Roman		1	10		10		1	3	954
	Théâtre							1	269	270
	Nature non précisée								8	8
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1488</b>

**Recherche :**

- Fichier de recherche : **Exemplaires**
- Equation : **Types nature = fic- avec filtre « fonds documentaire » coché**

L'onglet Tables et champs :

- Fichier de recherche :
- Fichier en colonne :
- Champ en colonne :
- Fichier en ligne :
- Champ en colonne :

L'onglet Valeurs en colonne :

- Valeurs en colonne :
- Insérez les valeurs « **Vide** » et « **Total** » en fin de tableau ;
- Mentionnez à la place de « **Vide** », l'intitulé « **Nature non précisée** ».

L'onglet Valeurs en ligne :

- Valeurs en colonne :
- Insérez les valeurs « **Vide** » et « **Total** » en fin de tableau ;
- Mentionnez à la place de « **Vide** », l'intitulé « **Genre non précisé** ».

L'onglet Résumé et cumul

- Donnez un titre à votre feuille de calcul (par exemple, « *Répartition des exemplaires de fictions par natures et par genres* ») ;
- Cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour enregistrer la feuille de calcul (donnez un nom explicite) et affichez-la.