

L'EDITION DE PRODUITS DOCUMENTAIRES AVEC L'ASSISTANT DE CREATION DE RAPPORTS : EXERCICES

1. Editer une liste des romans présentés par auteur

	Liste des romans présentés par auteurs
Andriat, Frank	
Titre Ng	Voleur de vies
Résumé	L'existence de Lézard, petit voleur de portefeuilles, est tout d'un coup remise en question lorsqu'il fait la rencontre de l'étonnante Méduse et d'un troublant écrivain.
Editeurs	Mijade
Date parution	2015
Collation	1 vol. (216 p.) ; 21 x 11 cm
Cote	R AND
Applegate, Katherine	Α.
Titre Ng	Le prédateur
Résumé	Des enfants ont acquis le pouvoir de se transformer en animaux pour sauver la Terre d'une invasion extra-terrestre, aidés par leurs amis les Andalites. Marco, en plus, doit se battre pour retrouver sa mère disparue et redonner à son père le goût de vivre
Editeurs	
Date parution	1997
Collation	195 p. : ill., couv. ill. en coul. ; 18 cm
Cote	R APP

Préalable : choix du fichier et équation de recherche :

Il faut définir, tout d'abord, le cadre dans lequel vous faîtes cette recherche. Ici, il s'agit de réaliser une bibliographie de tous les romans, dans laquelle on souhaite afficher des informations saisies en Notices, comme le titre du roman, le ou les auteur(s), l'éditeur...

La recherche gestionnaire s'effectuera donc en Notices sur la base de l'équation suivante : Natures = roman- et Auteurs = rempli

L'onglet Données :

- Allez dans le menu Outils > Edition des rapports > Assistant ; une fenêtre contextuelle demande si vous souhaitez reprendre un rapport existant ; cliquez sur « Non » ;
- Par défaut, ce sont les champs « Description (bibliographique) » qui s'affichent dans la liste des champs (à gauche) ; choisissez dans cette liste, ainsi que dans la liste Analyse (documentaire), les champs : Auteurs, Titre Ng, Résumé, Editeurs, Date parution, Collation, Cote (si nécessaire, classez-les comme sur l'illustration) :

Données	Groupes	Détails	Disposition	Style	
Etape 1. (Choisir le fi	chier de l	recherche et l	les char	mps à éditer.
Ce rappo	rt sera utili	sé depui:	s une <mark>rec</mark> herc	he en :	Notices
Analyse			•		Champs sélectionnés :
Natures [Notices;Auteurs] Types nature [Notices;Titre Ng] Genres [Notices;Résumé] Descripteurs [Notices;Editeurs] Mots clés [Notices:Date partition]		[Notices;Auteurs] [Notices;Titre Ng] [Notices;Résumé] [Notices:Editeurs]			
Niveaux Publics Visciplines		[Notices;Collation]			
		[Notices;Cote]			

Comme l'équation de recherche portera sur les romans, ne sélectionnez pas la nature dans le rapport.



• Cliquez sur le bouton « Suivant ».

L'onglet Groupes :

• Sélectionnez, *dans la liste de gauche, « Notices ; Auteurs »* : ainsi, si plusieurs romans sont du même auteur, ce dernier apparaîtra une fois en en-tête *(En-tête de groupe)* et ne sera pas répété pour chaque référence :



Cliquez sur l'onglet « Disposition ».

L'onglet Disposition :

•

Données Groupes Détails	B Disposition Style		
Etape 4. Choisissez l'orientation de la page et la disposition des données. Titre du rapport			
Liste des romans présenté	s par auteurs		
Disposition Dimensions des bandes et champs			
 ● Portrait ● Paysage 	 Portrait Paysage Ajuster les champs à la largeur de la page Bandes à hauteur fixe 		
Colonnes 1	Données maître	Données détail Etiquette	
Groupes	Tableau	Tableau	
Séparateur horizontal Espace Ligne 1	 Séparateur horizontal Espace Ligne Séparateur vertical 	 Séparateur horizontal Espace Ligne Séparateur vertical 	
■ Décalage 0 ↓ ■ Nom des champs	 ✓ Décalage ✓ Nom des champs 	Décalage 0 🛓	
Eléments du pied de page ✓ Date ☐ Heure	Mettre un pied de page ?	✓ Page	
Annuler Précéde	nt Suivant T	erminé Aide	

- Donnez un titre au rapport (*« Liste des romans présentés par auteurs »,* par exemple) puis choisissez une disposition-orientation : sélectionnez *« Portrait » ;*
- Dans « Données maître », cochez la case « Séparateur horizontal » puis l'option « Ligne » (si vous voulez que les documents soient séparés les uns des autres par une ligne);
- Dans « Eléments du pied de page », décochez la case « Heure » ;
- Cliquez sur le bouton « Suivant ».



L'onglet Style :

Sélectionnez le style de présentation « Flash » puis cliquez sur le bouton « Terminé » ; ٠

Enregistrez votre rapport (ce qui enregistre aussi votre modèle) en lui donnant un nom significatif.

L'affichage du rapport et l'enregistrement de la liste :

- Cliquez sur Recherche > Recherche gestionnaire > Notices, puis saisissez l'équation de recherche : Natures = roman- et Auteurs = rempli
- Cliquez successivement sur « Format de sortie » et « Rapports », puis rappelez votre fichier ; •
- Classez par Titre Ng;



Cliquez sur le bouton (« Voir toutes les pages ») pour afficher l'intégralité de la liste ; vous devez obtenir le rapport suivant :

Andriat, Frank	Liste des follans presentes par adteurs
Titre Ng	Voleur de vies
Résumé	L'existence de Lézard, petit voleur de portefeuilles, est tout d'un coup remise en question lorsqu'il fait la rencontre de l'étonnante Méduse et d'un troublant écrivain.
Editeurs	Mijade
Date parution	2015
Collation	1 vol. (216 p.) ; 21 x 11 cm
Cote	RAND

BCDI a automatiquement classé les fiches par Auteurs.

Cliquez sur le bouton 4 (« Exporter ») puis choisissez « Fichier PDF ... » ; la fenêtre « Exporter en PDF » s'affiche :

Exporter en	PDF			×
Exporter	Informations	Sécurité	Visionneuse	
Etendue	des pages			
Tout	Toutes			
🔘 Page	e courante			
🔘 Page	es:			
Entrez un n° de page ou d'étendue à exporter séparés par des virgules (1,3,5-12).				
Paramètres de l'exportation				
Compressé Optimisé				
Inclure les polices Profil				
Fond				
Ouv	rir le fichier apre	ès l'exporta	ation	
	(ОК	Annu	uler

- Afin que le document soit lisible sur n'importe quel poste, cochez la case « Inclure les polices » ;
- Cliquez sur « OK » ;
- Nommez votre liste puis enregistrez.



2. Modifier la liste précédente, en ajoutant l'affichage des exemplaires

	Liste des romans présentés par auteurs avec exe	mplaires					
Andriat, Frank							
Titre Ng	Voleur de vies						
Résumé L'existence de Lézard, petit voleur de portefeuilles, est tout d'un coup remise en question lorsqu'il fait la rencontre de l'étonnante Méduse et d'un troublant écrivain. Editeurs Mijade Date parution 2015							
			Collation	1 vol. (216 p.) ; 21 x 11 cm			
			Cote	R AND			
Emplacement	Cote E.	N° Exemplaire					
	R AND	4372					
Salle de lecture	R AND	4458					
Salle de lecture	R AND	4459					

 Après avoir ouvert l'éditeur de rapport en mode assistant, rappelez votre rapport en cliquant sur le bouton « Oui » dans la fenêtre qui s'affiche :

Confirmation
Reprendre un rapport modèle ?
Qui <u>N</u> on

 Les données « Maitres » et les groupements devant rester identiques, cliquez directement sur l'onglet « Détails ».

L'onglet Détails :

• Sélectionnez « Exemplaires » comme sous-liste :



- Sélectionnez les champs suivants : Emplacement, Cote E., N°Exemplaire ;
- Cliquez sur le bouton « *Suivant* ».



L'onglet Disposition :

👷 Assistant de création de rap	port		
Données Groupes Détails	Disposition Style		
Etape 4. Choisissez l'orientation de la page et la disposition des données. Titre du rapport Mettre un titre au rapport ?			
Disposition	Dimonsions des bandes et		
 Disposition Dimensions des bandes et champs Portrait Paysage A juster les champs à la largeur de la page Bandes à hauteur fixe 			
Colonnes 1	Données maître Etiquette Tableau	Données détail © Etiquette © Tableau	
Groupes	Séparateur horizontal	Sáparateur horizontal	
Espace	 Separated Holizontal Espace Ligne 1 	 Separateur Honzontai Espace Ligne 2 	
	Séparateur vertical	Séparateur vertical	
🗖 Décalage 🛛 🖕	🗹 Décalage 🛛 10 🚔	Décalage 0	
Nom des champs	Nom des champs	Nom des champs	
Eléments du pied de page	Mettre un pied de page ?	⊘ Page	
Annuler Précéde	nt Suivant T	erminé Aide	

- Modifiez le titre du rapport (par exemple, « Liste des romans présentés par auteurs, avec exemplaires ») ;
- Sélectionnez « Tableau » pour l'affichage des données « Détails » (Emplacement, Cote E., N°Exemplaire);
- Cliquez sur le bouton « *Terminé* » puis enregistrez.

Il vous reste à afficher le rapport puis à enregistrer la liste.

3. <u>Editer une liste d'articles de périodiques sur l'environnement présentés par collection et numéro de périodiques.</u>

m'in	ntéresse de la companya de la company
m'in	ntéresse 297
G	Grande série environnement : 1. Notre planète
V	/rignaud, Jean-Pierre
L(ré pi	e point, en 2005, sur le bilan de santé de la terre et sur les principaux problèmes d'environnement : échauffement climatique, pollution de l'air, problème de l'eau et disparition des espèces. Les conséquences iossibles dans les années à venir de la modification de notre environnement. Les solutions économiques possibles iour sauvegarder la terre. Bibliographie, webographie.
pl	lanète Terre / protection de l'environnement / politique de l'environnement / région du monde / 2000-
1	1/2005
p	.75-84

Courrier international (Paris. 1990) Courrier international 1340 "Il n'y a plus de temps à perdre"



Préalable : choix du fichier et équation de recherche :

- Fichier de recherche : *Notices*
- Equation : (Support = ~Périodique~ et Descripteurs « environnement) sauf ENT

L'onglet Données :

- Fichier de recherche : *Notices*
- Champ à sélectionner en données « *Maitres » : Collection, Titre Ng, Titre, Auteurs, Résumé, Descripteurs, Date parution, Collation*

L'onglet Groupes :

• Groupement par *Collection,* puis *Titre Ng.*

L'onglet Disposition :

- Donnez un titre au rapport (*« Articles de périodiques sur l'environnement »,* par exemple) puis choisissez une disposition-orientation : sélectionnez *« Portrait » ;*
- Dans « Groupes », décochez les cases « Séparateur horizontal » et « Noms des champs » ;
- Dans *« Données maître »,* cochez la case *« Séparateur horizontal »* puis l'option *« Ligne »* (si vous voulez que les documents soient séparés les uns des autres par une ligne) ;
- Dans « Eléments du pied de page », décochez la case « Heure ».
- Cliquez sur le bouton « *Suivant* ».

L'affichage du rapport et l'enregistrement de la liste :

- Fichier de recherche : *Notices*
- Equation : (Support = ~Périodique~ et Descripteurs « environnement) sauf ENT
- Classez par Titre.

Enregistrez.