

L'INTERFACE DE CHANGEMENTS PAR LOTS

**Tout changement par lot fait suite à une recherche gestionnaire.
Les fiches à modifier sont les résultats de cette recherche.**

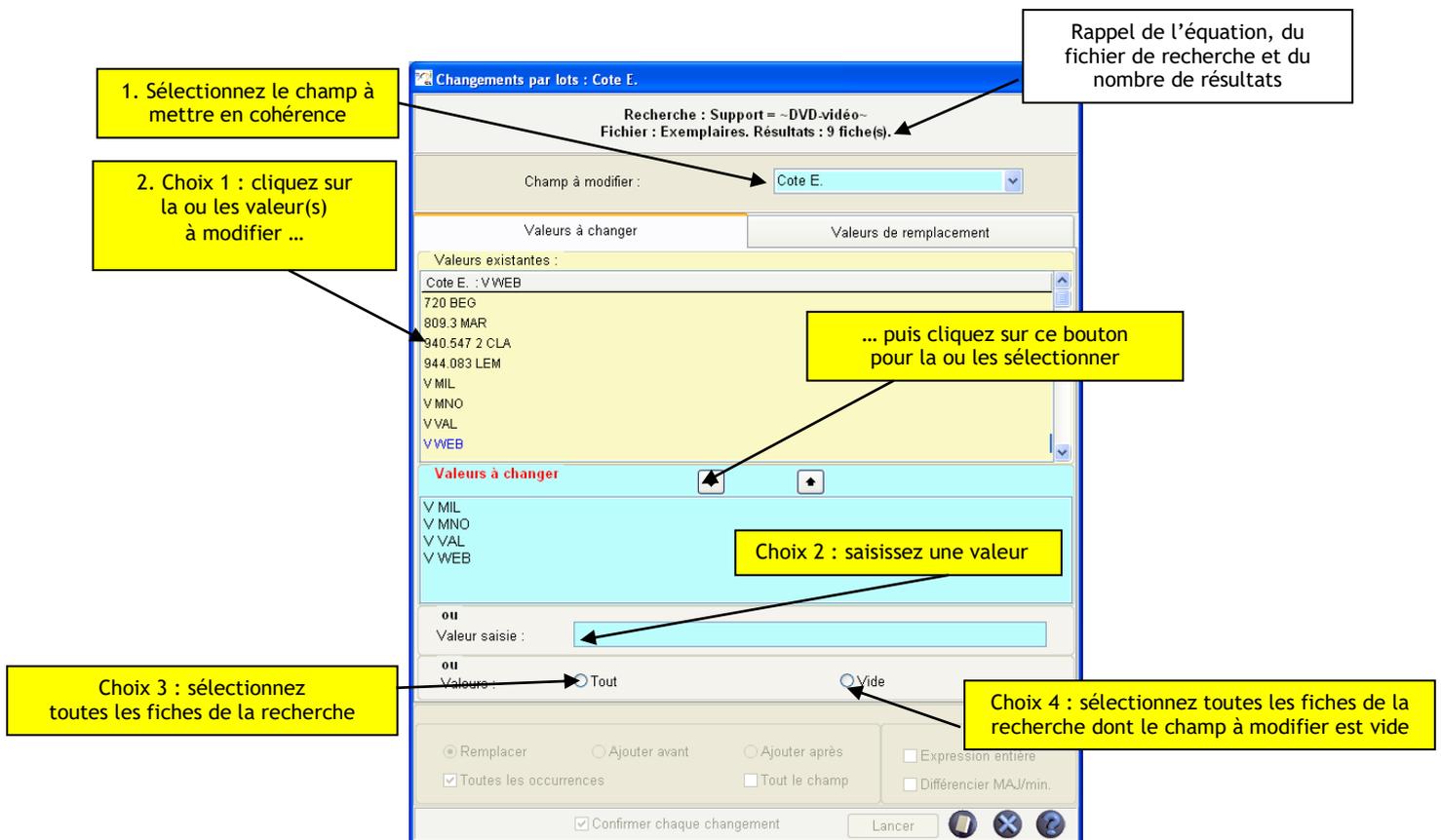
Après avoir effectué la recherche, on entre dans le module de changements par lots avec le bouton .

Depuis la version 2.20 de BCDI 2011, l'interface de changements par lots se présente sous la forme de deux onglets.

1. L'onglet Valeurs à changer

A. Présentation générale

L'onglet « Valeurs à changer » permet d'indiquer les valeurs que l'on veut modifier dans la base :



1. Sélectionnez le champ à mettre en cohérence

2. Choix 1 : cliquez sur la ou les valeur(s) à modifier ...

... puis cliquez sur ce bouton pour la ou les sélectionner

Choix 2 : saisissez une valeur

Choix 3 : sélectionnez toutes les fiches de la recherche

Choix 4 : sélectionnez toutes les fiches de la recherche dont le champ à modifier est vide

Rappel de l'équation, du fichier de recherche et du nombre de résultats

Changements par lots : Cote E.
Recherche : Support = ~DVD-vidéo~
Fichier : Exemplaires. Résultats : 9 fiche(s).

Champ à modifier : Cote E.

Valeurs à changer

Valeurs de remplacement

Valeurs existantes :

Cote E. : VWEB
720 BEG
809.3 MAR
940.547 2 CLA
944.083 LEM
V MIL
V MNO
V VAL
V WEB

Valeurs à changer

V MIL
V MNO
V VAL
V WEB

ou

Valeur saisie :

ou

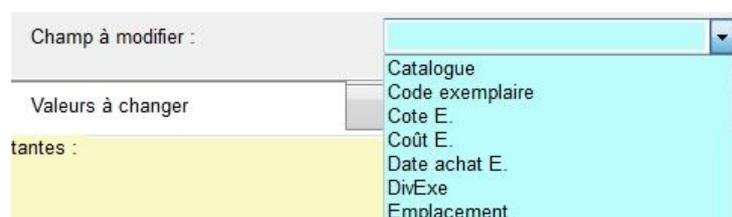
Valeurs : Tout Vide

Remplacer Ajouter avant Ajouter après Expression entière
 Toutes les occurrences Tout le champ Différencier MAJ/min.

Confirmer chaque changement Lancer

B. Choisir le champ à modifier

- Dans la liste déroulante « Champ à modifier », sélectionnez le champ que vous souhaitez modifier :



C. Déterminer les valeurs à remplacer

Dès que le champ à modifier est choisi, l'index des valeurs existantes dans ce champ s'affiche :

Plusieurs options sont à disposition pour déterminer les valeurs à remplacer :

Liste de valeurs existantes :

- Dans la liste « *Valeurs existantes* », sélectionnez une entrée puis cliquez sur le bouton  (renouvelez l'opération pour chaque entrée) :

Les valeurs sont ajoutées à la liste des « *Valeurs à changer* », qui passe en rouge, signalant que cette option est choisie pour déterminer les valeurs à modifier.

Vous pouvez retirer des valeurs de la liste, une à une, en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton .

Valeur saisie :

- Dans la case de saisie « *Valeur saisie* », vous pouvez taper un texte libre :

« *Valeur saisie* » passe en rouge, signalant que cette option est choisie pour déterminer les valeurs à modifier.

Toutes les fiches du lot :

- Cliquez sur le bouton « *Tout* » si vous souhaitez modifier toutes les fiches du lot :

Champ vide :

- Cliquez sur le bouton « *Vide* » si vous souhaitez modifier toutes les fiches du lot dont le champ sélectionné est vide :

2. L'onglet Valeur de remplacement

A. Présentation générale

L'onglet « Valeurs de remplacement » permet d'indiquer la forme qui remplacera les valeurs sélectionnées dans le premier onglet :

The screenshot shows the 'Valeurs de remplacement' interface. It is divided into two main sections: 'Valeurs à changer' and 'Valeurs de remplacement'. The 'Valeurs à changer' section lists categories like MIL, MNO, VAL, and WEB. The 'Valeurs de remplacement' section has three main options, each highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the corresponding UI element:

- Choix 1 :** Sélectionnez une valeur de remplacement déjà existante ou saisissez une nouvelle valeur. (Points to the 'Valeur saisie' field)
- Choix 2 :** Effacez la valeur saisie dans le champ au dessus ou sélectionnée en « Valeurs à changer ». (Points to the 'Effacer la valeur saisie ou sélectionnée' checkbox)
- Choix 3 :** Videz le contenu du champ. (Points to the 'Vider le contenu du champ' checkbox)
- Choix 4 :** Remplacez le contenu du champ par celui d'un autre ... (Points to the 'Autre champ' field)
- ... avec possibilité de supprimer le contenu de ce dernier (« couper-coller »)** (Points to the 'Vider le contenu du champ origine' checkbox)

Other annotations include: 'Rappel de la ou des valeur(s) à modifier' pointing to the 'Valeurs à changer' list, and 'Remplacer par la valeur' pointing to the 'Cote E.' field.

B. Déterminer la valeur de remplacement

Pour déterminer la valeur de remplacement, vous avez plusieurs possibilités :

Remplacer par une valeur saisie :

Cet espace permet de sélectionner une valeur déjà existante ou d'en saisir une nouvelle :

This close-up shows the 'Remplacer par la valeur' section. The 'Cote E.' field contains 'DVD-'. Below it are two options, each with an unchecked checkbox:

- Effacer la valeur saisie ou sélectionnée
- Vider le contenu du champ

Il y a, par ailleurs, 3 options mutuellement exclusives :

- **Texte saisi ou capturé :** les « valeurs à changer » sont modifiées par la valeur saisie ou capturée ;
- **« Effacer la valeur saisie ou sélectionnée » :**
 - Les « valeurs à changer » sont effacées ;
 - Dans le cas d'une « Valeur saisie », seule la chaîne de caractères saisie sera supprimée (si on a tapé « histoire », alors « la préhistoire » deviendra « la pré »).
- **« Vider le contenu du champ » :** si au moins une des « valeurs à changer » est présente dans le champ, alors l'ensemble du contenu du champ sera vidé (soit toutes les valeurs).

Dans tous les cas, le texte « Remplacer par la valeur » passe en rouge, signalant que cette option est choisie pour déterminer la valeur de remplacement.

Remplacer par un autre champ :

Cet espace permet d'aller chercher la valeur de remplacement dans un autre champ de la fiche à modifier :

Les « valeurs à changer » sont modifiées par la valeur du champ choisi ici.

Ce champ source peut provenir d'un autre fichier, pourvu qu'il y ait une liaison cohérente avec le fichier qui fait l'objet de la recherche gestionnaire.

La case à cocher « Vider le contenu du champ origine » est facultative. Elle permet de vider ce champ après la copie (on passe d'un « copier-coller » à un « couper-coller »).

Le texte « Remplacer par un autre champ » passe en rouge, signalant que cette option est choisie pour déterminer la valeur de remplacement.

C. Les options de remplacement

Le premier jeu d'options, mutuellement exclusives, est constitué de :

- « **Remplacer** » : on remplace la valeur recherchée par la valeur de remplacement ;
- « **Ajouter avant** » : la valeur de remplacement est concaténée avant la valeur recherchée ;
- « **Ajouter après** » : la valeur de remplacement est concaténée après la valeur recherchée.

Le second jeu d'options, également mutuellement exclusives, est constitué de :

- « **Toutes les occurrences** » : si la « valeur à changer » est présente *plusieurs fois dans le champ*, toutes les occurrences seront modifiées (exemple : dans le résumé d'une notice, toutes les occurrences de « EEDD » seront remplacées par « éducation à l'environnement et au développement durable » ;
- « **Tout le champ** » : permet de remplacer tout le contenu du champ par une valeur.

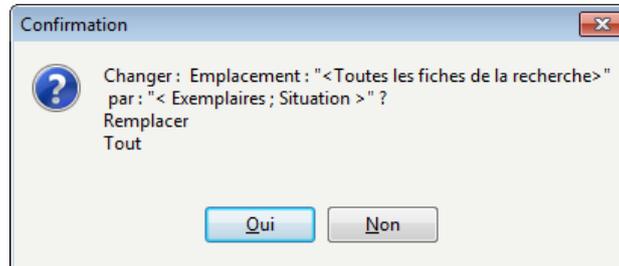
Le troisième jeu présente des options facultatives :

- « **Expression entière** » : permet de prendre en compte un mot et non la chaîne de caractère qui pourrait être comprise dans un autre mot (exemple : si on recherche *histoire*, on ne trouvera pas *préhistoire*).
- « **Différencier MAJ/min** » : sensibilité à la casse dans la recherche (exemple : si on recherche « Histoire », on ne trouvera pas « histoire »).

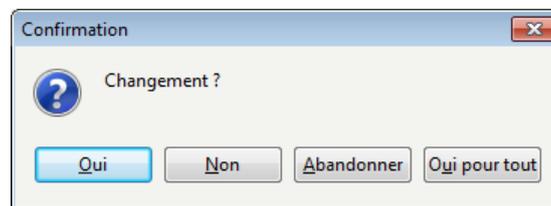
3. Exécuter le changement par lot

La case « *Confirmer chaque changement* » est cochée par défaut : vous pouvez ainsi contrôler les modifications.

- Cliquez sur le bouton « *Lancer* » ; un message récapitulatif vous demande de confirmer l'opération :



Si la case « *Confirmer chaque changement* » n'a pas été décochée, une première fiche s'ouvre et BCDI vous demande de confirmer la modification :



Si vous cliquez sur :

- **Oui** : la fiche est modifiée et le défilement des fiches reprend, une par une ;
- **Non** : la fiche n'est pas modifiée et le défilement des fiches reprend, une par une ;
- **Abandonner** : la fiche n'est pas modifiée et l'opération est interrompue. Les modifications déjà effectuées ne sont pas annulées.
- **Oui pour tout** : la fiche est modifiée puis toutes les suivantes (plus aucune confirmation n'est demandée).